

Tikal, Flores, Petén 28 de Abril del 2017  
Informe No. 04-2017

Licenciado Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al período del mes de Abril del 2017, conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 1068-2017 por Servicios Técnicos** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 34-2017** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B y correlativo número **000001**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Grupo "Q":**

- Mantenimiento limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Como también chapeo y desyerbe en la circunferencia de cada monumento.

**GRUPO "R":**

- Mantenimiento de limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Como también chapeo y desyerbe en la circunferencia de cada monumento.

**Grupo "O":**

- Mantenimiento de limpieza con brocha a Estelas y Alares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Como también chapeo y desyerbe en la circunferencia de cada monumento.

**Grupo Norte o "P-H"**

- Continuación mantenimiento de limpieza con brocha a Estelas y Altares en este sector, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos.

**Templo I**

- Limpieza en el recinto del templo barrido de pisos y limpieza de los muros internos del mismo. También limpieza de heces en la parte interna del recinto.

**Templo II**

- Limpieza en el recinto del templo barrido de pisos y limpieza de los muros internos del mismo. También limpieza de heces en la parte interna del recinto.

### **Registro Fotográfico:**

- Registro fotográfico en las Actividades a realizar en grupos de monumentos esculpidos y lisos en el área arqueológica esto con el fin de tener el registro del comportamiento de los mismos y mantenerlos en buen estado de conservación.

### **OTRAS ACTIVIDADES:**

- Proceso de registro fotográfico en actividades de otros frentes de trabajo.
- Registro fotográfico en estructuras con problemas restaurativos, para realizar propuestas de conservación.
- Apoyo en otras actividades solicitadas por la coordinación técnica de arqueología.

### **INFORMES:**

- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

#### **Grupo "Q":**

- Mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Con el objetivo de prevenir el deterioro en los mismos

#### **Grupo "R":**

- Continuación en el mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Con el objetivo de mantenerlos en buen estado y prevenir el deterioro de los monumentos

#### **Grupo "O"**

- Continuación en el mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Con el objetivo de mantenerlos en buen estado y prevenir el deterioro de los monumentos.

#### **Grupo Norte o "P-H"**

- Mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Se logro la limpieza mecánica de los monumentos que integran este grupo. Esto para protegerlo de hongos y otros factores que puedan dañar las esculturas.

#### **Templo I**

- Limpieza en el recinto del templo barrido de pisos y limpieza de los muros internos del mismo. Se realizo la limpieza de heces de golondrinas y otros animales.

#### **Templo II**

- Limpieza en el recinto del templo barrido de pisos y limpieza de los muros internos del mismo. Se realizo la limpieza de heces de golondrinas y otros animales.

### **REGISTRÓ FOTOGRAFICO:**

- Proceso de registro fotográfico, en las actividades de conservación que se ejecutan en el parque
- Ordenamiento y clasificación del registro fotográfico para mantener la secuencia de las actividades realizadas.

**OTRAS ACTIVIDADES:**

- Apoyo en el registro fotográfico en otras áreas de trabajo solicitado verbalmente por el Asesor de arqueología y unidad Técnica.
- Registro fotográfico en estructuras con problemas restaurativos, para realizar propuestas de conservación.
- Traslado de las maquetas de siete templos del champon de ingreso a la plaza de los siete templos en el área arqueológica.
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

Nota: El presente documento tiene respaldo con el informe de avances físico, entregado al Asesor de arqueología y Asesoría técnica.



José María Anavisca.

Vo.Bo.



Damián Gerardo  
Pérez Rivera  
Sub Administrador  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural